



# Vedtægter for beboerrådet ved Koglerne

Vedttaget af beboerrådet den 09.11.2023

## 1. Formål

De formelle rammer for beboerrådet er Serviceloven, der fastsætter at Roskilde Kommune skal sørge for at beboerne får indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af kommunens tilbud.

Beboerrådet skal sikre at beboerne på Koglerne får mulighed for at udtale sig og få størst mulig indflydelse på forholdene i Koglerne.

Beboerrådet kan ikke beskæftige sig med forhold, der vedrører sammensætningen af tilbuddet på det individuelle plan i forhold til den enkelte beboer samt forhold, der er omfattet af beboerdemokrati i henhold til almenboliglovgivningens regler.

## 2. Sammensætning af beboerrådet

Beboerrådet består af 4-6 medlemmer og 1-2 suppleanter, der er beboere på Koglerne. Ved fraflytning udtræder beboer straks af rådet.

Medlemmerne af beboerrådet vælges for en 2årig periode. Der afholdes valg hver år i december. Der vælges højst tre medlemmer ved hvert valg, således at der minimum er et medlem der ikke er på valg.

Oversigt over medlemmer og valgperiode skal fremgå af rådets dagordner og referater.

## 3. Valgprocedure

Valget er skriftligt med stemmesedler, hvor kandidaternes navne fremgår.

Valget gennemføres senest den 5. december. Stemmer kan afgives en uge før valget i "stemmekassen".

Beboere der ønsker at stille op til beboerrådet skal melde deres kandidatur til BIK/leder senest 3 uger før valget.

BIK og leder har ansvar for valgets afvikling, herunder optælling af stemmer.

Ved stemmelighed mellem flere kandidater trækkes der lod.

## 4. Konstituering

Ved møde i december konstituere rådet sig med formand og næstformand.



## 5. Forretningsorden

### 5.1 Årshjul:

Der afholdes møder i beboerrådet hver første onsdag i måneden kl. 17-18, med undtagelse af mødet i december som afholdes medio december.

Et af møderne afholdes som en heldags temadag.

I forbindelse med mødet i november eller december medvirker OK-fonden ifm. gennemgang af regnskab og budget.

Koglernes leder og BIK deltager ved alle møder.

### 5.2 Dagsorden

Dagsorden udarbejdes af formand i samarbejde med BIK

Dagsorden sendes ud senest 1 ugen inden mødet.

Alle beboere kan anmode om at et punkt tages på dagsordenen, forudsat det ligger inden for de emner rådet kan behandle. Punkter til dagsordenen skal være modtaget af BIK eller formand senest 14 dage før mødet.

### 5.3 Faste punkter på dagsorden

- Overdigt over medlemmer af rådet med valgperiode
- Oversigt over tilstedeværende ved møde
- Orientering fra ledelsen
- Indkomne punkter
- Oversigt over punkter til behandling på kommende møder

### 5.4 Referat

BIK skriver referat

Der skrives beslutningsreferat.

Godkendelse af referatet:

- BIK sender udkast til referat på mail til alle medlemmer i beboerrådet senest 7 dage efter mødet
- Eventuelle kommentarer sendes til BIK inden 7 dage
- BIK og formand redigerer evt. referatet ift. kommentarer
- Referatet er godkendt og lægges på hjemmeside.

## 6. Opgaver

Ledelsen skal holde beboerrådet orienteret om emner af betydning for rådets arbejde. Der omhandler:

- Personalesituationen, herunder udviklingen i sygefravær og vakante stillinger og ansættelser
- Økonomi



- Den faglige udvikling på Koglerne
- Tilsyn fra Socialtilsyn, Styrelsen for patientsikkerhed og Arbejdstilsynet

Områder der kan behandles i beboerrådet:

- Rammer for overordnet kostpolitik, fastlæggelse af fælles menuplaner og fælles indkøb.
- Rammer for tilbud om fælles aktiviteter og socialt samvær
- Kultur og værdier på Koglerne
- Inddragelse i ansættelsesforløb og deltagelse i ansættelsesudvalg
- Planlægning af konkrete aktiviteter
- Rammer for beboerferie
- Rammer for selvbestemmelse
- Traditioner på Koglerne
- Information til pårørende
- Evt. pulje til aktiviteter

Listen er ikke udtømmende.

## 7. BIK-Funktion

BIK (BeboerIndflydelsesKoordinator) udpeges i samarbejde af Beboerråd og Koglernes leder blandt ansatte på Koglerne.

Der udpeges BIK ved møde i beboerråd i december.

Koglernes leder er suppleant for BIK-funktionen.

### 7.1 Opgaver

- Lave dagsorden i samarbejde med formand
- Være aktivt opsøgende ift. punkter fra beboermøder. Det kan ske ved at støtte beboerrådsmedlemmerne, som deltager i beboermøderne i hver Kogle.
- Støtte formanden i overblik over relevante punkter ift. årshjul, henvendelser fra beboere og tilbagemeldinger fra beboermøder.
- Støtte rådsmedlemmerne i forberedelse af møderne
- Være i dialog med Koglernes leder ift. beboerrådets arbejde
- Lave årshjul for møder i beboerrådet
- Skrive referat fra møder i beboerrådet
- Støtte rådet i planlægning af aktiviteter m.v.

## 8. Afdelingsbestyrelse

Beboerrådet fungerer som afdelingsbestyrelse for "Det selvejende almene OK-handicap botilbud for stærkt fysisk handicappede, Koglerne" iht. Kapitel 4 i vedtægterne.